

БАТЛАВ  
НИЙСЛЭЛИЙН ДОТООД АУДИТЫН АЛБАНЫ ДАРГЫН ҮҮРГИЙГ  
ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ  
Б.ЖАВЗАН

2017 оны .... дугаар сар .....

**"ИРГЭДИЙН ОРОЛЦООТОЙ ЭРХ ЗҮЙН ШИНЭТГЭЛИЙН ЖИЛ"-ИЙН ХҮРЭЭНД  
ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

№	Хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа	Хууль, тогтоомжийн төсөл боловсруулах хэрэгцээ, шаардлага	Хэрэгжүүлэх хугацаа	Хариуцах нэгж, албан тушаалтан	Хамтран хэрэгжүүлэгч
<b>НЭГ. САНАЛ БОЛОВСРУУЛАХ ХУУЛЬ ТОГТООМЖУУД</b>					
<b>А.ХУУЛИЙН ТӨСӨЛ</b>					
<b>Зорилго: Дотоод аудитын эрх зүйн орчинг сайжруулах</b>					
1	Дотоод аудитын тухай хуулийн төсөлд санал боловсруулж өгөх	Улсын салбарын дотоод аудитын эрх зүйн орчин болон тогтолцоог боловсронгуй болгож, олон улсын стандартад нийцүүлэн хөгжүүлэх	4 дүгээр улирал	Захиргааны хэлтэс Я.Сарансүх	Орлогч дарга, хэлтсийн дарга нар
<b>Б. ЗАХИРГААНЫ АКТЫН ТӨСӨЛ</b>					
<b>Зорилго: Байгууллагын үйл ажиллагааны тогтолцоог боловсронгуй болгох эрх зүйн орчинг сайжруулах</b>					
2	Байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмыг шинэчлэн боловсруулж батлуулах	Ажилтан, ажил олгогч хоёрын хоорондын харилцаа нарийвчлан зохицуулах	2 дугаар улирал	Захиргааны хэлтэс Я.Сарансүх	Орлогч дарга, хэлтсийн дарга нар
3	Шаардлагатай ажлын байрны тодорхойлолтыг шинэчилж боловсронгуй болгох	Нэгжийн чиг үүрэг, албан хаагчдын ажил үүргийн хуваарийг нарийвчлан тодорхойлох	2 дугаар улирал	Захиргааны хэлтэс Я.Сарансүх	Холбогдох хэлтсийн дарга, албан хаагчид
4	Байгууллагын дэргэдэх баримт бичиг нягтлан шалгах комиссын дүрмийг шинэчлэн боловсруулж мөрдөх	ББНШК-ийн дүрмийг байгууллагын дүрэмтэй нийцүүлэх	2 дугаар улирал	Захиргааны хэлтэс Я.Сарансүх	Архив, бичиг хэргийн ажилтан Б.Мягмардулам

5	Байгууллагын архивын дүрмийг шинэчлэн боловсруулж мөрдөх	Байгууллагын архив зохих хууль, журмын дагуу зохион байгуулагдаж, лавлагаа мэдээллийн шаардлага хангана.	2 дугаар улирал	Захиргааны хэлтэс Я.Сарансүх	Архив, бичиг хэргийн ажилтан Б.Мягмардулам
6	НДАА-ны даргын Зөвлөлийн бүрэлдэхүүн, ажиллах журам батлах	Даргын зөвлөлийн бүрэлдэхүүн, ажиллах журмыг байгууллагын дүрэмтэй нийцүүлэх	3 дугаар улирал	Захиргааны хэлтэс Я.Сарансүх	Орлогч дарга, хэлтсийн дарга нар
7	Байгууллагын ёс зүйн дүрмийг боловсруулах талаар судалгаа хийх	Одоо мөрдөж буй олон ёс зүйн дүрмийг нэгтгэн байгууллагын үйл ажиллагааны онцлогт тохируулан дотоод аудитын байгууллагын албан хаагчдын ёс зүйн дүрмийг шинээр боловсруулах	4 дүгээр улирал	Ёс зүйн хороо Д.Энхбат	Захиргааны хэлтэс
<b>ХОЁР. ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТЫН АРГА ХЭМЖЭЭ</b>					
<b>Зорилго: Эрх зүйн шинэтгэлийн ажилд албан хаагчдын оролцоог хангах, тэднийг татан оролцуулах</b>					
1	Байгууллагын дэргэдэх орон тооны бус нэгжүүдийг шинэчлэн байгуулж, үйл ажиллагааг тогтмолжуулах	Байгууллагын дэргэдэх орон тооны бус нэгжүүдийн үйл ажиллагааг байгууллагын шинэчилсэн дүрэмд нийцүүлэх	Эхний хагас жилд	Захиргааны хэлтэс Я.Сарансүх	Холбогдох орон тооны бус нэгжийн дарга нар
2	Байгууллагын удирдлагыг хуульд нийцсэн шийдвэр гаргахад мэргэжил, арга зүйгээр хангах, байгууллагын даргын тушаалд кодификаци хийх	Удирдлагаас гарч буй шийдвэр хууль тогтоомжид нийцэн, лавлагаа, мэдээллийн хэрэгцээ шаардлага хангах	Жилдээ	Захиргааны хэлтэс Я.Сарансүх	Архив, бичиг хэргийн ажилтан Б.Мягмардулам
3	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн хамрах хүрээний байгууллагад учирсан хохирлыг гэм буруутай нь шүүхээс тогтоогдсон албан тушаалтнаар буцаан төлүүлэх асуудлыг хариуцах, шаардлагатай тохиолдолд хууль, шүүхийн байгууллагад төлөөлөл хэрэгжүүлэх	Захиргааны ерөнхий хуулийн 100-104 дүгээр зүйлийг хэрэгжүүлэх	Жилдээ	Орлогч дарга Д.Энхбат	Тухайн байгууллагад аудит хийсэн багийн ахлагч
5	НЗДТГ-ын ХЭЗХ-ээс зохион байгуулах сургалт, семинарт оролцох	Нийслэлийн хэмжээнд тулгамдаж буй асуудлыг хэрхэн шийдвэрлэх талаар санал, солилцож, эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгох	Жилдээ	Захиргааны хэлтэс Я.Сарансүх	-
6	Албан хаагчдад эрх зүйн сургалт, сурталчилгааны ажил зохион байгуулах	Шинээр батлагдсан болон, өөрчлөлт орсон хууль тогтоомжийн талаар мэдээ мэдээлэл хүргэх, ажлын алдаа, зөрчил гаргахаас урьдчилан сэргийлэх	Жилдээ	Захиргааны хэлтэс Я.Сарансүх	-