

МОНГОЛ УЛСЫН ЗАСГИЙН ГАЗРЫН “САХИЛГА ХАРИУЦЛАГА, ДЭГ
ЖУРМЫГ ЧАНГАТГАХ ТУХАЙ” 01 ДҮГЭЭР АЛБАН ДААЛГАВРЫН БИЕЛЭЛТ
НИЙСЛЭЛИЙН ДОТООД АУДИТЫН АЛБА

Д/д	Үүрэг даалгавар	Биелэлт
1	<p>1.1.Иргэндээ ээлтэй хуулийн засаглалыг бэхжүүлэх: Төрийн бүх шатны байгууллагын албан хаагчид шударга ёс, хууль дээдлэх зарчим баримтлан, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахиж, улс төрөөс ангид, мэргэжлийн өндөр мэдлэг, ур чадвартай ажиллах;</p>	<p>Байгууллагын нийт албан хаагчид шударга ёс, хууль дээдлэх зарчим баримтлан, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахиж, улс төрөөс ангид үйл ажиллагаагаа явуулж байна.</p> <p>Байгууллагын үйл ажиллагааны онцлогт тохирсон “Ёс зүйн дүрэм”-ийг шинээр боловсруулан мөрдүүлэхээр байгууллагын дэргэдэх Ёс зүйн хороо холбогдох бусад ёс зүйн дүрэм (Төрийн захиргааны албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын албан хаагчдын ёс зүйн дүрэм, Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын удирдах ажилтны ёс зүйн дүрэм, дотоод аудиторын ёс зүйн дүрэм, Мэргэжлийн хяналтын улсын байцаагчийг ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ёс зүйн дүрэм)-үүдийг судалж байна.</p>
	<p>1.2.Авлигын хяналтыг сайжруулах: Төрийн албыг хувийн ашиг сонирхлын хэрэгсэл болгох гэсэн оролдлогыг тухай бүр нь таслан зогсоож, авлига, хээл хахууль, хүнд суртал, шударга бус байдалтай шат шатандаа тууштай тэмцэх;</p>	<p>Байгууллагын дарга Б.Жавзан НЗДТГ, АТГ-ын хамтран зохион байгуулсан “Ёс зүй-сахилга хариуцлага” сургалт, байгууллагын ЭБАТ АТГ-аас зохион байгуулсан “Мэдүүлгийг бүртгэх, хянах, хадгалах ЭБАТ-ны сургалт”-д тус тус хамрагдсан бөгөөд АТГ-т хүсэлт гаргаснаар байгууллагын 17 албан хаагчийг Авлигын эсрэг хууль тогтоомж, төрийн албан хаагчдын ёс зүйн талаар сургалтад хамруулсан.</p> <p>2017 оны байдлаар албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлийн талаар гомдол санал ирээгүй.</p>
	<p>1.3.Иргэдээ сонсож, төрийн албаны хариуцлагыг өндөржүүлэх: “Засгийн газрын иргэд олон нийттэй харилцах төв”-д иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг шуурхай нягтлан шалгаж, асуудлыг шийдвэрлэн дутагдал гаргасан холбогдох албан тушаалтанд тухай бүр хариуцлага тооцож ажиллах;</p>	<p>-Байгууллагад нийт 29 өргөдөл ирснийг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн. Дээрх өргөдлүүдийн 3 нь иргэдээс, 26 нь албан хаагчдаас ирсэн өргөдөл бөгөөд 25 өргөдлийг иргэний талд шийдвэрлэж, 3 өргөдөлд шийдвэрлэх боломжгүй гэсэн хариу өгсөн.</p> <p>-Байгууллагын хэмжээнд өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа 6 хоног 21 цаг байгаа нь нь нийслэлийн зорилтот түвшин /9 хоног 23 цаг 59 минут/-д хүрсэн байх бөгөөд нийслэлийн дундаж индексээс 0.044 нэгжээр, нийслэлийн хэрэгжүүлэгч агентлагуудаас 0.123 нэгжээр дээгүүр үзүүлэлттэй байна.</p>
	<p>1.4.Төрийн албаны үр ашгийг сайжруулах: Ажилтан, албан хаагчдын цаг ашиглалт, ажлын бүтээмжийг сайжруулах, үүрэгт ажлаа чанартай, үр дүнтэй хийж гүйцэтгэх, ажлын байрны дэг журмыг чанд сахиж;</p>	<p>Ажилтан албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалт, бүтээмж, ажлын чанар, үр дүн, сахилга хариуцлагыг дээшлүүлэхэд анхаарч, цагийн бүртгэл, гадуур ажлын бүртгэлийн дэвтэр хөтлөлтийг сайжруулж, албан хаагчдын үр дүнгийн болон хөдөлмөрийн гэрээг дүгнэхэд дээрх үзүүлэлтүүдийг харгалзсан болно.</p>
	<p>1.5.Бодлогын тогтвортой байдлыг хангах: Төрийн бодлогын залгамж чанар,</p>	<p>Удирдлагын зүгээс албан хаагчдыг тогтвортой ажиллуулах бодлогыг баримталж байгаа бөгөөд байгууллагын батлагдсан 22 орон тоонд багтаан</p>

	<p>тогтвортой байдлыг хангаж, төрийн албан хаагчдыг тогтвор суурьшилтай ажиллуулах, төрийн мэргэшсэн албыг бэхжүүлэх.</p>	<p>албан хаагчдын тогтвор суурьшилтай ажиллах сонирхлыг нэмэгдүүлэх зорилгоор албан хаагчдад 2017 онд нийт 3,645.0 мянган төгрөгийн нэг удаагийн тэтгэмж, тусламж олгож, байгууллагын оны шилдэг ажилтан шалгаруулан, 7 албан хаагчийг дээд газрын шагналд тодорхойлсон.</p>
2	<p>2.1.Албан тушаалтны сахилга, хариуцлагыг өндөржүүлж, аливаа ажил, асуудлыг цаг алдалгүй шуурхай зохион байгуулж гүйцэтгэлийн явц, үр дүнд тавих хяналтыг сайжруулан хүлээлгэх хариуцлагыг чангатгаж, төрийн албаны стандартыг мөрдүүлж ажиллах;</p>	<p>Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын 2016 оны үйл ажиллагааны үр дүнг шалган зааварлах ажлын хэсгээс өгсөн зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөө гарган үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн биелэлтийг тайлагнаж ажилласан.</p> <p>Тайлант хугацаанд хяналтад байгаа дээд газрын 7 тогтоол, шийдвэрийн гүйцэтгэлийн мэдээг улирал бүр /2 удаа/ гарган L monitoring програмаар хугацаанд нь тайлагнасан.</p> <p>2017 оны эхний 11 сарын байдлаар нийт 12 удаагийн нийслэлийн удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөнөөс өгсөн 30 төрлийн үүрэг даалгаварын биелэлтийг ханган хугацаанд нь тайлагнасан. Нийслэлийн эдийн засаг, нийгмийг 2017 онд хөгжүүлэх үндсэн чиглэлийн биелэлтийг улирал тутам дээрх програмаар хугацаанд нь тайлагнасан.</p>
	<p>2.2.Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах, хууль тогтоомжид заасан лиценз болон бусад тусгай зөвшөөрөл, газар олгох ажлыг нийтэд ил тод, нээлттэй болгон зохион байгуулж ажиллах;</p>	<p>Манай байгууллагын дүрмээр хүлээсэн чиг үүрэгт хууль тогтоомжид заасан лиценз болон бусад тусгай зөвшөөрөл, газар олгох ажил байхгүй болно.</p>
	<p>2.3.Төрийн албаны тухай хууль тогтоомж, дүрэм, журмыг хэрэгжүүлж, төрийн байгууллагын ил тод, нээлттэй байдлыг хангах, сайн засаглалыг бэхжүүлэн иргэд, аж ахуйн нэгжид төрийн үйлчилгээ үзүүлэхдээ хүнд суртал, чирэгдэл, ёс зүйн доголдол гаргахгүй байх;</p>	<p>Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангах зорилгоор байгууллагын цахим хуудсанд байгууллагын танилцуулга, шинэчилсэн дүрэм, эрхэм зорилго, стратегийн зорилт, бүтэц зохион байгуулалт, дагаж мөрдөж буй хууль тогтоомж, дүрэм журам, холбоо барих хаяг, утасны дугаар, цахим хаяг, албан хаагчдын мэдээлэл, байгууллагын дунд хугацааны төлөвлөгөө, үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, тайлангууд, цаг үеийн мэдээ мэдээллүүд, дотоод аудитын талаарх ойлголт, гарын авлага, стандарт, заавар, загвар зэрэг мэдээллийг нийтэлсэн. Мөн шилэн дансны тухай хуулийн дагуу аудит, хяналт шалгалтын багт ажилласан албан хаагчдын 96 “Ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай мэдэгдэл”-ийг авч www.shilendans.gov.mn цахим хуудсанд хуулийн хугацаанд оруулсан.</p> <p>2017 онд байгууллагын албан хаагчидтай холбоотой ёс зүйн гомдол, зөрчил гараагүй байна.</p>
	<p>2.4.Хууль тогтоомж зөрчсөн, зөрчил дутагдал гаргасан, ажлаа цалгардуулсан албан тушаалтанд холбогдох</p>	<p>2017 онд байгууллагын албан хаагчидтай холбоотой ёс зүйн гомдол, зөрчил гараагүй бөгөөд үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгасан бүх ажлыг хийж гүйцэтгэсэн.</p>

	хуулийн дагуу тухай бүр нь хариуцлага тооцож, зохих байгууллага, албан тушаалтанд мэдээлж байх;	
3	Төсвийн хөрөнгө оруулалтын ажлын чанар, үр дүнг дээшлүүлж төсвийн үргүй зардлыг багасган хөрөнгийг зориулалтын дагуу үр ашигтай зарцуулж, хэмнэлтийн горимыг чанд сахин ажиллах;	- Манай байгууллагад төсвийн хөрөнгө оруулалтын ажил үгүй болно. - Төсвийн хэмнэлтийн горимд шилжин төсвийн үргүй зардлыг багасгах, зарцуулалтын үр ашгийг дээшлүүлэх талаар анхаарч ажиллаж байгаа бөгөөд төсөв хэтрүүлсэн болон зориулалт бусаар зарцуулсан тохиолдол үгүй болно.
4	Нутгийн өөрөө удирдах болон нутгийн захиргааны бүх шатны байгууллагын ажлын уялдаа холбоог сайжруулж, төрөөс иргэдэд үзүүлэх үйлчилгээг нэг цэгийн үйлчилгээгээр дамжуулан хуулийн хүрээнд хүртээмжтэй, шуурхай, чирэгдэлгүй зохион байгуулахыг бүх шатны төсвийн ерөнхийлөн захирагч нарт даалгаж байна.	Манай байгууллага дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийн дагуу иргэдэд шууд үзүүлэх үйлчилгээ байхгүй боловч нутгийн захиргааны бүх шатны байгууллагуудтай ажлын уялдаа холбоогоо сайжруулна.
5	Албан даалгаврын хэрэгжилтийг жилийн эцсээр дүгнэж тайлангаа ирүүлэхийг Засгийн газрын гишүүд, аймаг, нийслэлийн Засаг дарга нарт үүрэг болгож байна.	Албан даалгаврын хэрэгжилтийг сар бүрийн 05-ны дотор дүгнэж, НЗДТГ-ын ХШҮХ-т тайлагнаж байх болно.
6	Энэхүү албан даалгаврын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Монгол Улсын сайд, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын дарга Г.Занданшатарт хариуцуулж байна.	Албан даалгаварын хэрэгжилтэд онцгой анхаарч, байгууллагын хэмжээнд хяналт тавьж ажиллана.

ХЯНАСАН:
ДАРГЫН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ

Б.ЖАВЗАН

БИЕЛЭЛТ ГАРГАСАН:
ЗАХИРГААНЫ ХЭЛТСИЙН ДАРГА

Я.САРАНСҮХ