

АРХИВЫН ХАДГАЛАМЖИЙН НЭГЖИЙГ ГАМШГИЙН  
ЭРСДЭЛЭЭС ХАМГААЛАХ 2015 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д		Төлөвлөгөөгөөр өгөгдсөн үүрэг	Биелэлт
01	Урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ	Болзошгүй байдал үүссэн тухай мэдээллийг "Хангарди" ордны хянагч-оператороос байгууллагын дарга хүлээн авч дараагийн шатны арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ.	Төлөвлөгөөнд тусгагдсан нөхцөл байдал үүсээгүй болно.
02		Өөрийн ажлын байранд онцгой байдал үүсвэл байгууллагын дарга, эсвэл нөхцөл байдлыг анх мэдсэн албан хаагч "Хангарди" ордны хянагч- операторчинд болон Нийслэлийн шуурхай мэдээллийн төвийн 105 дугаарын утсанд мэдэгдэнэ.	
03		Онцгой нөхцөл байдал үүссэн тухай зарлан мэдээллийг албан хаагчдад дамжуулна	
04		Ордны 10 дугаар давхрын 1001 тоот өрөөг нөөц түлхүүрээр буюу зарлан мэдээллээр ирсэн албан хаагч яаралтай онгойлгоно.	
05	Онцгой байдлын үед ажиллах бүрэлдэхүүний ажлын чиг үүрэг:	Онцгой нөхцөл байдал үүссэн объектыг удирдан зохион байгуулах. Байгууллагын дарга, Шаардлагатай үед	Төлөвлөгөөнд тусгагдсан нөхцөл байдал үүсээгүй болно.
06		Архивын хадгаламжийн нэгжийг хяналтад авах. Дотоод асуудал хариуцсан шинжээч, Тухай бүр	
07		Техник хэрэгслэлүүдийг салгаж аюулгүй болгох, хамгаалалтад авах. Мэдээллийн технологи хариуцсан мэргэжилтэн, Тухай бүр	
08		Архивт байгаа санхүүгийн баримтуудыг хяналтад авах, үүссэн нөхцөл байдлын зардлын тооцоонуудыг гаргаж удирдлагад танилцуулан шийдвэрлүүлэх. Ахлах нягтлан бодогч, Шаардлагатай үед	
09		Байгууллагын даргаас үүрэг болгосон 2 албан хаагч объектод ажиллагсадын хоол унд болон бусад ар талын албыг гүйцэтгэх.Томилогдсон албан хаагчид, Тухай бүр	
10		Байгууллагын даргаас үүрэг болгосон 1 албан хаагч объектод ажиллагсдад эмнэлгийн анхан шатны тусламж үзүүлэх. Томилогдсон албан хаагч, Тухай бүр	
11		Объектод ажиллагсдад тээврийн үйлчилгээ үзүүлэх, шаардлагатай үед архивыг тээвэрлэх. Албан хэрэгцээний	

		авто машины жолооч, Тухай бүр	
12		Онцгой нөхцөлийн үед авралт явуулах бүдүүвчийн дагуу байгууллагын даргын удирдлага дор ажиллан үүссэн нөхцөл байдлыг арилгах арга хэмжээ авах. Албан хаагч 15 хүн, Шаардлагатай үед	
13		Хадгаламжийн нэгжийг болон албан хэрэгцээний эд зүйлс, баримт материалыг нүүлгэн шилжүүлэх. Албан хаагч 15 хүн, Шаардлагатай тохиолдолд	

Биелэлт гаргасан:

Б.Солонгожаргал